

THÔNG BÁO
về việc tổ chức học kỳ phụ đợt 1 năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2025 -2026, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức đăng ký học phần học kỳ phụ đợt 1, năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký

Sinh viên đại học chính quy các khóa có nhu cầu học bổ sung, học lại, học trả nợ, học cải thiện, học vượt hoặc các học phần trong chương trình đào tạo các ngành, các khóa đào tạo.

2. Hình thức đăng ký

Bước 1: Sinh viên đăng ký tại đường link:



<https://docs.google.com/forms/d/1clf3PQiTyBylPtoDSLrUDH5O9sJ5soQgZFzdnhwV7jM/edit>

Bước 2: Sinh viên làm đơn đăng ký và nộp trực tiếp:

Sinh viên có nguyện vọng cá nhân (mẫu 1) hoặc có thể đại diện theo nhóm sinh viên điền vào mẫu đơn đề nghị mở lớp học bổ sung, học lại, học cải thiện, học vượt kèm danh sách sinh viên có nhu cầu học bổ sung, học lại, học cải thiện, học vượt (mẫu 2) và nộp trực tiếp tại phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học).

3. Thời gian đăng ký

- Thời hạn nộp đơn tính từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày **20/05/2026**.
- Thời gian nhận hồ sơ: trong giờ hành chính

(Buổi sáng: 08g00-11g30; Buổi chiều: 14g00 -17g00).

Lưu ý:

1. Sinh viên căn cứ Chương trình khung (Mục Chương trình khung) tại địa chỉ sinhvien.hcmca.edu.vn và trao đổi với cố vấn học tập để kiểm tra đối chiếu lại những học phần còn nợ hoặc chưa đăng ký học trong các học kỳ chính khóa.

2. Cố vấn học tập nắm bắt tình hình học tập, rà soát, tư vấn đăng ký học phần phù hợp với năng lực học tập của sinh viên, hướng dẫn sinh viên đăng ký đúng, đủ số tín chỉ cần tích lũy theo từng khối kiến thức của khung chương trình đào tạo và đảm bảo tiến độ đào tạo, đặc biệt đối với sinh viên khoá 7 trở về trước để kịp tiến độ xét tốt nghiệp.

3. Điều kiện mở lớp học phần: số lượng sinh viên đăng ký lớp học phần đảm bảo sĩ số tối thiểu (**40 sinh viên/lớp học phần**). Trường hợp số lượng sinh viên đăng ký học ít hơn mức tối thiểu, căn cứ vào nhu cầu của sinh viên và tình hình thực tế, phòng Quản lý đào tạo sẽ tổng hợp trình xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Học viện.

4. Thời gian và hình thức học dự kiến:

- Thời gian học: từ 01/6/2026 đến 30/7/2026 từ Thứ Hai đến Thứ Bảy hàng tuần (tùy theo tình hình thực tế có thể tổ chức học sớm hơn).

- Hình thức học: trực tiếp kết hợp trực tuyến.

5. Sinh viên có trách nhiệm hoàn thành việc đóng học phí ngay sau khi kết thúc thủ tục đăng ký học phần bổ sung theo thông báo của phòng Quản lý đào tạo. Trường hợp sinh viên không hoàn tất nghĩa vụ học phí sẽ không có tên trong danh sách lớp học phần.

Trên đây là thông báo về việc tổ chức đăng ký học phần Học kỳ phụ năm học 2025 - 2026, đề nghị các đơn vị có liên quan thông báo đến giảng viên, cố vấn học tập và sinh viên biết để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, sinh viên vui lòng liên hệ với cố vấn học tập hoặc liên hệ trực tiếp Cô Châu Thùy Long Hải, chuyên viên phòng Quản lý đào tạo (*bộ phận Đại học*) trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu, số điện thoại **028.2243.7830**; email: daihoc.qldt@hcmca.edu.vn để được hỗ trợ kịp thời.

Nơi nhận:

- BGĐ Học viện (để báo cáo),
- Phòng TCHCQT (để phối hợp),
- Các Khoa (để triển khai),
- Cố vấn học tập (để thực hiện),
- Công thông tin điện tử Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ. LH (P.QLĐT).

T/L GIÁM ĐỐC
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Mai Thị Kim Oanh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN MỞ LỚP HỌC PHẦN

Học kỳ phụ, năm học 2025 - 2026

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo.

Tôi tên: Ngày sinh:

Ngành học: Lớp: Khóa:

Mã sinh viên: Điện thoại:

Nay tôi làm đơn này để đăng ký học bổ sung/học lại/học cải thiện các học phần:

TT	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	MÃ HỌC PHẦN	GHI CHÚ
1				
2				
3				

Lý do xin đăng ký bổ sung học phần:

.....

.....

.....

.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN XIN MỞ LỚP HỌC PHẦN****Học kỳ phụ, năm học 2025 - 2026**

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo.

Tôi tên: Ngày sinh:

Ngành học: Lớp: Khóa:

Mã sinh viên: Điện thoại:

Nay tôi đại diện nhóm sinh viên làm đơn này để đăng ký học bổ sung/học lại/học cải thiện học phần “*TÊN HỌC PHẦN*”, Khóa....., ngành.....

Danh sách sinh viên đăng ký cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Mã số sinh viên	Lớp	Số điện thoại liên hệ	Ghi chú
1					
2					
.....					

Lý do xin đăng ký bổ sung học phần:

.....
.....
.....
.....
.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)